

七尾市観光 PR ポスター・テーブルクロス制作業務委託  
公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

この実施要領は、七尾市観光 PR ポスター・テーブルクロス制作業務委託（以下「本業務」という。）の契約の相手方となる事業者を公募型プロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定めるものです。

2. 業務概要

(1) 業務名

七尾市観光 PR ポスター・テーブルクロス制作業務委託

(2) 業務の目的

本業務は（一社）ななお・なかのと DMO（以下、「DMO」という。）において、北陸ディステイネーションキャンペーン「全国宣伝販売促進会議」における効果的な情報発信の取組の一環として実施するものである。これにより七尾市の魅力を PR し、知名度向上及び観光客の誘客促進を図ることを目的とする。

(3) 業務内容（詳細は別紙仕様書を参照）

- ① 観光 PR ポスターデザイン制作・印刷業務
- ② 観光 PR テーブルクロスデザイン制作・印刷業務

(4) 業務期間

契約締結の日から令和5年11月6日（月）まで

(5) 履行場所

七尾市内

(6) 業務に要する費用（提案上限額）

金1,210,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

ただし、この金額は提案内容の規模を示すものであり、契約時の予定価格を示すものではないことに留意してください。

3. 参加資格

本プロポーザルに参加をしようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たしていることが必要です。

- (1) 石川県内に事務所を有している企業等であること。
- (2) 専門技術者等、十分な業務遂行能力を有していること。
- (3) 過去に同種の業務を履行した実績を持つこと。
- (4) 暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号

に規定する暴力団、その他、業務を遂行するに相応しくない者でないこと。

(5)民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続き開始の申し立て又は会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き開始の申し立てがなされていないこと。

#### 4. 参加手続き

##### (1)実施要領・仕様書の確認

###### ① 公告日

令和5年9月5日(火)

###### ② 公告方法

一般社団法人なお・なかのと DMO 法人向け公式サイト

URL <https://corp.nn-dmo.or.jp/>

###### ③ 関係書類の入手方法

本プロポーザルに係る実施要領等の関係書類は、下記の一般社団法人なお・なかのと DMO 法人向け公式サイトからダウンロード可能です。

URL <https://corp.nn-dmo.or.jp/>

##### (2)参加表明書の提出

###### ① 提出書類

本プロポーザルへの参加を希望する者は、本実施要領、仕様書等を理解した上で、「参加表明書」(様式第1号)を提出すること。

・参加表明書 1部

###### ② 提出期限

令和5年9月12日(火) 17時必着

###### ③ 提出場所

一般社団法人なお・なかのと DMO

〒926-0175 石川県七尾市和倉町2部13番地1 和倉温泉お祭り会館1F

###### ④ 提出方法

郵送又は持参

持参の場合の受付時間帯は土・日曜日を除く8時30分から17時までとします。

郵送の場合は書留を利用し、期限までに到達するよう送付してください。郵送事故等により申込書類等が提出先に到達しなかったことによる異議を申し立てることはできません。

## 5. 質問の受付及び回答

### (1) 質問方法

実施要領、仕様書等に係る質問は、質問書（様式第2号）によるものとし、電子メールにより提出してください。なお、質問書提出後には、必ず電話により受信確認を行ってください。

### (2) 受付期間

令和5年9月5日（火）から9月25日（月）17時までとします。（ただし受信確認は、土・日曜日を除く8時30分から17時までとします。）

### (3) 提出先メールアドレス及び受信確認先

一般社団法人ななお・なかのと DMO

E-mail [info@nn-dmo.or.jp](mailto:info@nn-dmo.or.jp)

電話番号 0767—62—0900

### (4) 回答方法

令和5年9月26日（火）17時までに、随時一般社団法人ななお・なかのと DMO 法人向けサイトに掲載します。

## 6. 企画提案書等の作成及び提出

### (1) 提出書類

本プロポーザルの参加者は、次のとおり書類を提出してください。

No.	提出書類一覧	形式	部数
1	会社概要及び過去業務実績	任意様式 A4 縦 横書き 左綴じ	正本1部
2	企画提案書（様式任意） ・ 企画の趣旨 ・ 業務実施体制及び業務実施スケジュール ・ 見積もりと内訳 ※消費税及び地方消費税を含む		正本1部 及び 副本4部
3	観光 PR ポスター（案）2種		
4	テーブルクロス（案）2種		
5	見積書（内訳含む、様式任意） ※消費税及び地方消費税を含むこと		正本1部

※副本には、企業ロゴなど提案者が認識できるものを記載しないこと。

※縦置き横書き（左綴じ）とすること。ただし表現の都合上、用紙の方向や記述方向を一部変更することは差し支えない。

(2) 提出期間

令和5年9月13日(水)から令和5年9月28日(木)17時まで(受付時間帯は、土・日・祝日を除く8時30分から17時までとします。)

(3) 提出場所

一般社団法人ななお・なかのと DMO

〒926-0175 石川県七尾市和倉町2部13番地1 和倉温泉お祭り会館1F

(4) 提出方法

郵送又は持参

持参の場合の受付時間帯は、土・日曜日を除く8時30分から17時までとします。

郵送の場合は書留を利用し、期限までに到達するように送付してください。

郵送事故等により申込書類等が提出先に到達しなかったことによる異議を申し立てることはできません。

## 7. 審査方法

(1) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書等を提出した事業者を対象に、提出書類に基づくプレゼンテーション及びヒアリングを行います。詳細につきましては後日、参加表明者に別途通知します。

① 実施日

令和5年10月4日(水)(予定)

② 実施場所

和倉温泉お祭り会館2階大会議室

③ 実施方法

- ・ プレゼンテーション 20分以内
- ・ 質疑応答 10分以内

既に提出された企画提案書等に記載された内容を基にプレゼンテーションを行います。当日追加の資料は認めません。

説明に際し、PowerPoint、その他パソコンの使用は可とし、スクリーン及びプロジェクタはDMOで用意します。ノートパソコン、その他必要な備品は各自で準備願います。

なお、企画提案書等の提出者が1者の場合でも、当該企画競争は成立するものとします。

新型コロナウイルス感染症の拡大状況により、オンライン形式により実施する場合があります。詳細については必要に応じ別途通知します。

審査委員会へのオンラインでの参加も可能とします。オンラインでの参加者がいる場

合は PC 及びインターネット接続環境は、参加事業者でご用意ください。後日参加事業者に対し意向確認をさせていただきます。

## (2) 受託候補者の選定

### ① 選定委員会の設置

企画提案書等の審査は DMO が設置する「七尾市観光 PR ポスター・テーブルクロス制作業務委託プロポーザル選定委員会」が行います。

### ② 審査方法

審査は、業務実績、企画提案内容、プレゼンテーション・ヒアリング内容及び見積金額等を評価基準に基づき総合的に評価します。

### ③ 受託候補者の決定

選定委員会の審査により、合計得点が最も高い者を受託候補者として選定します。なお、同点の場合は見積書の金額が最も低い者を受託候補者とします。

### ④ 最低基準点の設定

選定委員の採点合計において満点の 6 割を最低基準点とし、それ以上の点数を得た者がいなかった場合は、受託候補者の決定は行いません。

### ⑤ 審査結果

令和 5 年 10 月初旬以降、DMO 法人向け公式サイトで公表します。

### 【審査結果の公表事項】

特定された受託候補者名

また、プロポーザル参加者全員に「審査結果通知書」を電子メール及び文書で送付します。

なお、審査結果等についての異議申し立ては受け付けません。

## 8. プロポーザル実施スケジュール

1	公募型プロポーザル実施公告	令和 5 年 9 月 5 日 (火)
2	実施要領等に関する質疑受付	令和 5 年 9 月 5 日 (火) から 令和 5 年 9 月 25 日 (月) 17 時まで
3	実施要領等に関する質疑回答	令和 5 年 9 月 26 日 (火) 17 時まで
4	参加表明書の提出期限	令和 5 年 9 月 12 日 (火) 17 時まで
5	参加表明者の確認結果の通知	令和 5 年 9 月 13 日 (水)
6	企画提案書等の受付期間	令和 5 年 9 月 13 日 (水) から 令和 5 年 9 月 28 日 (木) 17 時まで
7	企画提案書の審査及びヒアリングの実施	令和 5 年 10 月 4 日 (水) 予定

8	審査結果の通知	令和5年10月5日(木)
9	審査結果等の公表	令和5年10月初旬予定
10	業務委託契約の締結	令和5年10月初旬予定

## 9. 契約

### (1) 提案内容の調整

受託候補者の企画提案書等の記載内容が、原則として契約締結時の業務内容となりますが、本業務の目的達成のため、受託候補者との協議により、内容を修正・変更することがあります。

### (2) 契約の締結

選定された受託候補者との協議が整い次第、契約を締結することとします。なお、受託候補者との契約締結ができないと判断した場合は、評価点の次点者と契約締結に向けた交渉を行います。

### (3) 守秘義務

本業務の受注者は、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は、自己の利益のために利用することはできません。なお、委託業務終了後も同様とします。

## 10. 留意事項

### (1) 失格事項

参加表明書、企画提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提出書類の全てを無効とし、その者を失格とします。

- ① 提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合
- ② 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
- ③ 実施要領等で示された提出書類について、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
- ④ 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
- ⑤ ヒアリングなどを開催した場合において、正当な理由なく欠席した場合
- ⑥ 見積金額が実施要領に示している事業規模（提案上限額）を超える場合
- ⑦ 公告及び実施要領等に違反すると認められた場合
- ⑧ 前各号に定めるもののほか、著しく審議に反する行為があった場合

### (2) その他の留意事項

- ① 企画提案書の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は参加者の負担とします。
- ② 緊急やむをえない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認める

ときは、停止、中止又は取り消すことがあります。この場合において本プロポーザルに要した費用を DMO に請求することはできません。

- ③ 企画提案書は、1 事業者につき 1 案とし、複数の提案はできません。
- ④ 提出された参加表明書、企画提案書等は返却しません。
- ⑤ 提出期限後における参加表明書、企画提案書等の差し替え又は再提出は認めません。(DMO からの指示があった場合を除く。)
- ⑥ 手続きにおいて用いる言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨とします。
- ⑦ 参加表明書の提出後又は企画提案書の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに書面(様式第 3 号)により DMO 担当者へ届け出てください。
- ⑧ 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとします。ただし、市が受託候補者の選定に必要な範囲において、無償で使用(複製、転記又は転写をいう。)することができるものとします。また、情報公開請求があった場合は、公開することがあります。
- ⑨ 参加表明者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。
- ⑩ 企画提案書に含まれる著作権、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した場合、生じた責任は企画提案書の提出者が負うものとします。
- ⑪ 電子メール等の通信事故については、本 DMO はいかなる責任も負いません。

#### 1 1. 問い合わせ先

所在地	〒9 2 6—0 1 7 5 石川県七尾市和倉町 2 部 13 番地 1
担当部署	一般社団法人なお・なかのと DMO
電話番号	0 7 6 7—6 2-0 9 0 0
FAX 番号	0 7 6 7—6 2—0 9 0 1
E-mail	info@nn-dmo.or.jp